

# Dienstreiseantrag (gültig ab 01/2020)



Name, Vorname	
Wohnanschrift	
BLZ / BIC	Konto-Nr. / IBAN
Bank	
Funktion	
Zweck der Dienstreise (ggf. Einladung beifügen)	
Reiseziel	Reisedatum
Übernachtung notwendig? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Reise mit Privat-KFZ	Trifftige Gründe für PKW-Benutzung: Reiseziel nicht / schwer erreichbar <input type="checkbox"/> Mitnahme von umfangr. Gepäck <input type="checkbox"/> unbest. Ende der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Mitnahme weiterer Personen <input type="checkbox"/> Pol. Kennz. Mehrere Veranstaltungsorte <input type="checkbox"/> Begründung siehe Rückseite <input type="checkbox"/>
	Reise mit <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Flugzeug <input type="checkbox"/>

Beleg-Nr.
Kontierung
Bank

Dienstreise beantragt von  
Name und Datum

Dienstreise genehmigt \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift und Datum

## Reisekostenabrechnung

Reise von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Beginn der Reise	von Wohng.	von Gesch.-Stelle
	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ende der Reise	an Wohng.	an Gesch.-Stelle
	<input checked="" type="checkbox"/>	

Beginn des Dienstgesch./Veranstalt.
Ende des Dienstgesch./Veranstalt.

Datum und Uhrzeit

Datum und Uhrzeit

### Fahrtkosten

Bahn / Bus / Flugzeug laut Beleg \_\_\_\_\_ €

Privat-KFZ	Gesamt-Km		Heimf.-Km	Erstatt.-Km	pro Km	=		0,00 €
	mit triftigem Grund 0,30 sonst 0,17 € je km		abzgl.	0	0,00	0,17	=	0,00 €
Mitfahrer (Namen angeben)								

Sonstige Fahrtkosten laut Beleg (Taxi mit Begründung auf der Rückseite) \_\_\_\_\_ €

Kosten der Übernachtungen \_\_\_\_\_ abzüglich für Frühstück \_\_\_\_\_ X 5,60 ohne Rechnung gilt 5,60/Tag 0,00 € = 0,00 €  
 wenn Preis /Nacht > 70 €: kein preisgünst. Hotel verfügbar  vom Veranstalter gebucht

Sonstige Nebenkosten lt. Beleg \_\_\_\_\_ €

### Tagegeld entspr. Abwesenheit

	> 8 h 14 €	Abzüge für unentgeltl. Verpflegung			Abzüge gesamt	=	anzurechn. Tagegeld
		Früh* 5,60	Mittag 11,20	Abend 11,20			
Eintägig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	=	0,00 €
Zweitägig ohne Übernachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	=	0,00 €
Mehrtägig mit Übernachtung	Tage	0	0	0	0,00	=	0,00 €

\* Angabe für Frühstück, wenn nicht in Hotelrechnung enthalten **Reisekosten gesamt 0,00 €**

Die nachgewiesenen Ausgaben waren notwendig und unvermeidbar.  
Rechnungsbelege sind beigelegt.  
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum und Unterschrift

Betrag bar erhalten:

Datum und Unterschrift